

STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. STATUTEN

Het officiële afschrift van de statuten is in het bezit van de secretaris en voor alle leden van Firapeel in te zien. Op verzoek kan een kopie van het afschrift en het huishoudelijk reglement worden toegestuurd, tegen betaling van de repro- en portokosten. Het afschrift dat hieronder volgt is een exact typoscript van het officiële afschrift. Het is raadzaam dat in ieder geval de voorzitter bij vergaderingen (in ieder geval een Algemene Ledenvergadering) een kopie van het afschrift, of een exemplaar van het handboek, bij zich heeft. De voorzitter (en liefst ook de overige bestuursleden) dient op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en aanvullende bepalingen en afspraken.

AFSCHRIJFT

Op heden de drie en twintigste januari negentien honderd vier en tachtig, verscheen voor mij, Johannes Alphonsus Petrus Aarts, notaris te Utrecht:

1. mejuffrouw Sanne Marguerite Terlouw, studente, geboren te Utrecht op elf mei negentien honderd negen en vijftig, wonende Menno van Coehoornstraat 30, te Utrecht;
2. mejuffrouw Nel Pak, neerlandica, geboren te Rotterdam op twaalf mei negentien honderd zeven en vijftig, wonende Zandhofsestraat 136, te Utrecht;
3. de heer Franciscus Petrus Christianus Brandsma, student, geboren te Winschoten op drie en twintig maart negentien honderd zestig, wonende Korenbloem 1, Culemborg;
4. mejuffrouw Martine Letterie, studente, geboren te Amsterdam op twaalf december negentien honderd acht en vijftig, wonende Hamminkweg 1, Vorden;
5. de heer Jakob Bos, student, geboren te Geleen op een en twintig februari negentien honderd drie en zestig, wonende Texel 147, te Utrecht.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de navolgende:

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam "*Firapeel, Vereniging voor Mediëvistiek*".
Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: het wekken en stimuleren van de belangstelling voor en het ontwikkelen van de kennis van de cultuur van de Middeleeuwen, zulks in de ruimste zin.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van excursies, lezingen, werkgroepen, borrels en/of andere activiteiten en bijeenkomsten;
 - b. het leggen van contacten met andere instellingen, waarmede ter verwezenlijking van het gestelde doel kan worden samengewerkt;
 - c. alle andere wettige middelen welke aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, behoudens dat het eerste verenigingsjaar eindigt per ultimo december van het jaar waarin de vereniging is aangegaan.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, aspirantleden, ereleden en begunstigende leden. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid wordt/worden daaronder verstaan zowel gewone leden als aspirantleden, ereleden en begunstigende leden, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Gewone leden zijn zij, die tenminste de zestienjarige leeftijd bereikt hebben en als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in lid 6 bepaalde.
3. Aspirantleden zijn zij die nog niet de zestienjarige leeftijd hebben bereikt, als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in lid 6 bepaalde.
4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling der vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.
5. Begunstigende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijkse minimum bijdrage, vast te stellen door de algemene vergadering, en die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in lid 6 bepaalde.
6. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating van het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
7. Het bestuur houdt een register aan, waarin de adressen en namen van alle leden zijn opgenomen.

Jaarlijkse Bijdragen

Artikel 5

De leden, aspirantleden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Schorsing Lidmaatschap

Artikel 6

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Einde van het Lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van een lid;
 - b. door opzegging door het lid;

- c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij deze statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer rederlijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene beroep open op de algemene vergadering tot een maand na de ontvangst van de kennisgeving van dat besluit. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Einde van de rechten en verplichtingen van Aspirantleden en Begunstigende leden.

Artikel 8

1. De rechten en verplichtingen van een aspirantlid en van een begunstigend lid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Geldmiddelen

Artikel 9

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. donaties;
- c. subsidies;
- d. erfstellingen en legaten, en
- e. alle andere wettige baten.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van vijf. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd, met dien verstande dat de voorzitter door de algemene vergadering kan worden benoemd buiten de leden. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden der geldig uitgebrachte stemmen.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. Jaarlijks treedt een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, of
 - b. de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.
3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering

Algemene Vergadering

Artikel 12

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

Artikel 13

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.
2. Behalve de in artikel 12 bedoelde jaarvergaderingen zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in der algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid twee bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.

Artikel 14

1. Alle leden, aspirantleden, ereleden en begunstigers hebben toegang tot de algemene vergadering.
Gewone leden hebben daar ieder een stem.
Aspirantleden, ereleden en begunstigers hebben geen stemrecht. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.
2. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
Onder stemming worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemlid ondertekende stemmen.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke

stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Artikel 15

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Wijzigingen van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee derden van het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 17

Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 18

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied der vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

Artikel 19

Een bepaling dezer statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

Ontbinding en Vereffening

Artikel 20

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende,

ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 21

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij het besluit van de algemene vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een derde gedeelte van de leden der vereniging.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Na aldus de statuten der vereniging te hebben vastgesteld verklaarden de comparanten dat zij bij deze voor de eerste maal benoemd worden tot bestuurders van de vereniging:

- a. als voorzitter: de comparante sub 1;
- b. als secretaris: de comparante sub 2;
- c. als penningmeester: de comparant sub 3;
- d. als gewoon bestuurslid: de comparante sub 4;
- e. als gewoon bestuurslid: de comparant sub 5.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE IN MINUTE,

is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Getekend): S.M. Terlouw; N. Prak; Frank Brandsma; M. Letterie; J. Bos; J.A.P. Aarts

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement is voor het laatst gewijzigd op 7 november 1986

Het reglement bestaat voor het grootste deel uit een overzichtelijk uittreksel van de belangrijkste punten uit de statuten voor de leden en bestuursleden. In de overige bepalingen/afspraken die in paragraaf 1.3 worden genoemd, worden enkele punten uit het huishoudelijk reglement verder uitgewerkt. Het huishoudelijk reglement moet worden vastgesteld op een algemene ledenvergadering (statuten, artikel 21).

Hoofdstuk 1. Lidmaatschap

1a. Ereleden

Een erelid krijgt zolang de vereniging bestaat een gratis lidmaatschap voor het leven.

Hoofdstuk 2. Betalingen

2a. Betalingen

Verenigingsgelden dienen uiterlijk één maand na ontvangst van de acceptgirokaart te worden betaald. Als dit niet is gebeurd, krijgt men een aanmaning. Als men een maand na ontvangst van deze aanmaning nog niet betaald heeft, krijgt men een tweede aanmaning, waarbij ook administratiekosten in rekening worden gebracht. Wanneer men een maand na de tweede aanmaning nog niet betaald heeft kan ontzetting uit het lidmaatschap het gevolg zijn. De te betalen gelden blijven verschuldigd.

2b. Betalingen

Indien een persoon (lid of niet-lid) zich opgeeft voor een activiteit van Firapeel is hij/ zij verplicht het voor deze activiteit verschuldigde bedrag aan Firapeel te betalen.

Wanneer hij/zij zich afmeldt vóór sluiting van inschrijving worden er verder geen kosten in rekening gebracht. Wanneer hij/zij zich afmeldt ná sluiting van inschrijving kan het bestuur beslissen om een percentage (tot 100%) van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Wanneer hij/zij ná aanmelding en zonder afmelding niet deelneemt aan een activiteit kan het bestuur beslissen om een percentage (tot 100%) van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.

Hoofdstuk 3. Vergaderingen

3a. Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als het bestuur noodzakelijk acht voor een goed functioneren van de vereniging. De voorzitter zit de vergadering voor en maakt een agenda. In principe komen tenminste de volgende punten aan de orde: opening, agenda, mededelingen, notulen vorige vergadering, post, overige secretariaatszaken, financiën, publiciteitszaken, activiteiten, rondvraag, afspraken, sluiting.

3b. Actieve leden-vergaderingen

Behalve de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergadering kent de vereniging de zogenoemde "actieve leden-vergadering". Op deze vergadering zijn aanwezig de leden van het bestuur plus een aantal leden van de vereniging. Het doel van deze vergaderingen is het organiseren van verenigingsactiviteiten. De voorzitter zit ook deze vergadering voor en maakt een agenda.

3c. Notulen

Notulen van bestuursvergaderingen en actieve leden-vergaderingen worden gemaakt door de secretaris of door een van de aanwezige leden die door de vergadering wordt benoemd. Bestuursleden en andere leden die op de actieve leden-vergadering aanwezig waren kunnen op verzoek een exemplaar van de notulen ontvangen. Andere leden kunnen de notulen tegen administratiekosten bestellen.

3 OVERIGE BEPALINGEN EN AFSPRAKEN

De volgende bepalingen en afspraken zijn vastgesteld c.q. gemaakt tijdens Firapeel-vergaderingen en zijn terug te vinden in de notulen. Voor een deel komen deze bepalingen en afspraken voort uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement, voor een deel zijn het aanvullingen daarop. Deze bepalingen en afspraken zijn niet in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

Bestuursleden en actieve leden

1. Het bestuur is als geheel verantwoordelijk voor de organisatie, de financiële afhandeling en het verloop van activiteiten, georganiseerd door bestuursleden en/of actieve leden.
2. De bestuursleden dienen op alle vergaderingen aanwezig te zijn, d.w.z. de Firapeel-klein en Firapeel-groot-vergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen; buitengewone omstandigheden daargelaten.
3. De bestuursleden dienen zoveel mogelijk bij de activiteiten aanwezig te zijn. Het bestuur dient vertegenwoordigd te zijn door ten minste drie bestuursleden; buitengewone omstandigheden daargelaten.
4. De actieve leden dienen zoveel mogelijk op de Firapeel-groot-vergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen aanwezig te zijn. Indien een actief lid zonder bericht op meer dan twee achtereenvolgende vergaderingen afwezig is, neemt de voorzitter contact op met dit actieve lid.
5. Zowel de bestuursleden als de actieve leden zijn altijd de volledige lidmaatschaps- en deelnamekosten verschuldigd. Dit geldt ook voor de organisator(en) van een activiteit.

Deelname aan activiteiten

1. Indien een lid zijn/haar deelname aan een activiteit annuleert voor de sluitingsdatum en de verschuldigde gelden voor deelname reeds heeft overgeschreven op de girorekening van de vereniging, worden de volledige gelden teruggestort.
2. Indien een lid zijn/haar deelname aan een activiteit annuleert na de sluitingsdatum en de verschuldigde gelden voor deelname reeds heeft overgeschreven op de girorekening van de vereniging, worden de volledige gelden alleen teruggestort:
 - a. als bij de activiteit uiteindelijk het begrote aantal deelnemers aanwezig is.
 - b. als er sprake is van buitengewone omstandighedenIn alle andere gevallen kan het lid geen aanspraak maken op restitutie van de deelnamekosten. Indien er na afloop van een activiteit sprake is van en batig saldo kan het bestuur besluiten alsnog de volledige of een deel van de deelnamekosten terug te storten.
3. Indien een lid zijn/haar deelname aan een activiteit annuleert na de sluitingsdatum en de verschuldigde gelden voor deelname nog niet heeft overgeschreven op de girorekening van de vereniging, blijven de deelnamekosten verschuldigd.¹

¹ De reden hiervoor is dat één à twee weken voor een excursie definitief besloten wordt of een excursie doorgang vindt of niet. Indien leden zich te laat afmelden en er geen wachtlijst is, moeten deze deelnamekosten of worden overgeslagen op de deelnemers, of gaan zij ten koste van de vereniging.

3. Indien een lid bij een excursie deelneemt met eigen vervoer kan het bestuur besluiten de kosten van het georganiseerde vervoer in mindering te brengen op de deelnamekosten.
4. Indien een lid bij een excursie vanaf een ander moment gebruik maakt van het door de vereniging georganiseerde vervoer dan vanaf het vertrekpunt, worden de volledige deelnamekosten berekend. Ditzelfde geldt ook indien een lid bij de heen- of terugreis geen gebruik maakt van het door Firapeel georganiseerde vervoer. Dit alles geldt ongeacht de vraag of de excursie wel of niet is volgeboekt.
5. In voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten en uitzondering op de hierboven genoemde bepalingen te maken.
6. Voor studentleden kan bij activiteiten een andere deelnameprijs worden berekend (zie ook statuten, artikel 5).